

Lâm Đồng, ngày 12 tháng 9 năm 2022

*
Số:68-TB/CB

THÔNG BÁO
Về việc phân công Ủy viên Ban Chấp hành
Chi bộ Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng
nhiệm kỳ 2020-2025

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Quyết định số 1086-QĐ/QUK ngày 25/8/2023 của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh về việc chỉ định Ủy viên Ban Chấp hành Chi bộ Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Quy chế làm việc của Chi bộ Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng (sau đây gọi tắt là Chi bộ Trung tâm), nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ tình hình thực tiễn của Chi bộ Trung tâm hiện nay.

Ngày 11/9/2023, tại cuộc họp Chi ủy, Chi bộ Trung tâm đã thống nhất phân công nhiệm vụ đối với các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Chi bộ, như sau:

1. Đồng chí Dương Quốc Anh - Bí thư Chi bộ:

- Phụ trách chung và chịu trách nhiệm toàn diện trước Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh về hoạt động của chi bộ.

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo công tác xây dựng Đảng về chính trị, tư tưởng, công tác tổ chức, công tác thi đua khen thưởng, tổ chức quán triệt và thực hiện các Nghị quyết của Đảng theo quy định của Điều lệ Đảng; chỉ đạo và đề xuất những vấn đề quan trọng để chi bộ bàn bạc, thảo luận, thống nhất thông qua; công tác kiểm tra, giám sát; công tác tuyên giáo; công tác bảo vệ chính trị, an ninh nội bộ; công tác dân vận và thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan; công tác phòng chống tham nhũng.

- Chủ trì các hội nghị định kỳ và đột xuất của chi bộ, Hội nghị Ban Chấp hành Chi bộ.

- Chỉ đạo xây dựng và ký các quyết định, nghị quyết, báo cáo, chương trình, kế hoạch và các văn bản của chi bộ; chỉ đạo xây dựng kế hoạch học tập, quán triệt các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng; việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, công tác phòng chống tham nhũng, công tác tài chính chi bộ.

- Chỉ đạo, theo dõi đối với các hoạt động quản lý đảng viên và chịu trách nhiệm trước cấp ủy, chi bộ về kết quả hoạt động; giám sát việc kê khai tài sản theo quy định; đầu mối giải quyết khiếu nại, tố cáo của đảng viên.



- Giữ mối liên hệ với các đoàn thể chính trị - xã hội. Làm đầu mối quan hệ, phối hợp giữa chi bộ với lãnh đạo cơ quan và Đảng ủy cấp trên. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Công đoàn cơ sở.

- Chủ trì các cuộc họp của chi bộ, chịu trách nhiệm cùng với tập thể cấp ủy, chi bộ chuẩn bị các nội dung sinh hoạt chi bộ; công tác sơ kết, tổng kết theo quy định.

- Trực tiếp chỉ đạo đối với hoạt động của các phòng: Tổ chức - Hành chính, Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp, Xúc tiến Thương mại.

2. Đồng chí Võ Thị Hoàng Yến - Phó Bí thư Chi bộ:

- Trực tiếp xử lý, phê duyệt các văn bản đến hàng ngày của chi bộ và trực tiếp chỉ đạo, phân công các ủy viên Ban Chấp hành hoặc đảng viên thực hiện; giải quyết các nhiệm vụ do Bí thư chi bộ ủy quyền.

- Chỉ đạo cấp ủy, chi bộ xây dựng dự thảo Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ đối với Ủy viên Ban Chấp hành, Bí thư, Phó Bí thư; chương trình, kế hoạch công tác toàn khóa, từng tháng, quý, năm của chi bộ; việc chuẩn bị nội dung, chương trình các Hội nghị Ban Chấp hành Chi bộ; chỉ đạo xây dựng dự thảo các nghị quyết, quyết định, báo cáo thường xuyên, báo cáo đột xuất, chương trình, kế hoạch công tác của chi bộ.

- Chỉ đạo thực hiện nghiệp vụ công tác đảng viên: Trực tiếp phụ trách chỉ đạo công tác phát triển đảng viên; giải quyết các thủ tục tiếp nhận và chuyển sinh hoạt đảng; việc thẩm định đối với hồ sơ kết nạp đảng viên và công nhận đảng viên chính thức trước khi trình cấp ủy, chi bộ xem xét, quyết nghị.

- Phụ trách công tác tuyên giáo, giúp Bí thư về công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, công tác tổ chức, cán bộ, thi đua, khen thưởng và xây dựng Đảng, xây dựng cơ quan văn hóa; việc thực hiện chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch học tập, quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng.

- Giúp Bí thư chi bộ một số nhiệm vụ trong công tác tổ chức, cán bộ: Thực hiện việc nhận xét, đánh giá đảng viên trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo quy chế; công tác quy hoạch cấp ủy, đánh giá, xếp loại tổ chức đảng và đảng viên hàng năm; công tác thi đua khen thưởng của Đảng.

- Chỉ đạo xây dựng và ký các văn bản: Báo cáo, chương trình, hướng dẫn, kế hoạch công tác và một số các văn bản khác theo sự ủy quyền của Bí thư Chi bộ. Chỉ đạo, phân công, kiểm tra việc viết tin, bài, hình ảnh,... đăng trên Trang thông tin điện tử của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh (nếu có).

- Thường xuyên giữ mối quan hệ công tác với các Ban của Đảng ủy Khối các cơ quan.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác thanh niên, công tác nữ công.

- Trực tiếp chỉ đạo các phòng: Xúc tiến Du lịch và Trung tâm Thông tin và Hỗ trợ khách du lịch.

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi Bí thư chi bộ ủy quyền.

- Thay mặt Bí thư chi bộ điều hành hoạt động và chủ trì các cuộc họp của cấp uỷ, chi bộ và tham dự các cuộc họp khi được Bí thư chi bộ phân công.

3. Đồng chí Cao Đình Cử - Chi uỷ viên:

- Chịu trách nhiệm tham mưu các báo cáo của chi bộ theo định kỳ (tháng, quý, 06 tháng, hàng năm) và đột xuất, các báo cáo khác do Bí thư phân công.

- Trực tiếp tham mưu việc xây dựng thực hiện Kế hoạch kiểm tra, giám sát toàn khoá và hàng năm của chi bộ theo quy định của Điều lệ Đảng. Theo dõi, hướng dẫn và tham mưu cấp uỷ, chi bộ chỉ đạo các hoạt động đối với công tác tự kiểm tra, giám sát của các tổ đảng; công tác phòng chống tham nhũng và bảo vệ chính trị nội bộ trong Đảng. Tham mưu báo cáo công tác kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất; các kết luận kiểm tra đảng viên, tổ đảng.

- Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất với cấp uỷ, chi bộ về những biện pháp nâng cao hiệu quả đối với công tác kiểm tra, giám sát của Đảng.

- Trực tiếp theo dõi, xây dựng kế hoạch khắc phục việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII); xây dựng và nhân rộng gương điển hình tiên tiến trong chi bộ. Giúp Bí thư chi bộ theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện và báo cáo sơ kết, tổng kết các chuyên đề theo quy định.

- Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi và quản lý đảng viên và chịu trách nhiệm trước chi bộ về kết quả hoạt động của Phòng Xúc tiến Thương mại.

- Thực hiện các công việc phát sinh khác do Bí thư phân công.

4. Đồng chí Tô Văn Sanh - Chi uỷ viên:

- Chịu trách nhiệm tham mưu cấp uỷ, chi bộ công tác triển khai Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của chi bộ; tham mưu xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề hàng năm và các kế hoạch, báo cáo học tập, quán triệt Nghị quyết các cấp.

- Tổng hợp, theo dõi và giúp chi uỷ, chi bộ trong việc đánh giá việc đăng ký cam kết thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) và đăng ký học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của đảng viên. Giúp Bí thư chi bộ theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện và báo cáo sơ kết, tổng kết theo quy định.

- Triển khai hồ sơ đánh giá đảng viên, chi bộ hàng năm đến các đảng viên và tổng hợp báo cáo cấp uỷ, chi bộ cho ý kiến trước khi gửi Đảng uỷ Khối các cơ quan tỉnh theo quy định.

- Làm nhiệm vụ thư ký các kỳ họp Chi uỷ.

- Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi và quản lý đảng viên và chịu trách nhiệm trước chi bộ về kết quả hoạt động của Phòng xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp.

- Thực hiện các công việc phát sinh khác do Bí thư phân công.

5. Đồng chí Dương Thị Thu Nhi - Chi uỷ viên:

- Trực tiếp tham mưu công tác tài chính của chi bộ: công tác thu, chi đảng phí và các khoản kinh phí khác của chi bộ, sử dụng nguồn tài chính đảng; báo cáo tình hình tài chính của chi bộ về Đảng uỷ Khối các cơ quan tỉnh theo quy định của Đảng.



- Báo cáo Ban Chấp hành Chi bộ về chủ trương nhân sự, đào tạo của cơ quan theo quy định.

- Chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi bộ định kỳ, đột xuất; tổng hợp bảng điểm đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ hàng tháng báo cáo cấp uỷ, chi bộ cho ý kiến trước khi gửi Đảng ủy Khối.

- Chịu trách nhiệm tham mưu các báo cáo, văn bản của chi bộ về thực hiện các Nghị quyết, Kế hoạch theo yêu cầu của Đảng cấp trên.

- Tham mưu hướng dẫn, theo dõi giám sát việc kê khai tài sản theo quy định.

- Làm nhiệm vụ thư ký các kỳ họp chi bộ.

- Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi và quản lý đảng viên và chịu trách nhiệm trước Chi bộ về kết quả hoạt động của Phòng Tổ chức - Hành chính.

- Phụ trách công tác Công đoàn và chịu trách nhiệm triển khai các hoạt động của Công đoàn cơ sở theo chức năng, nhiệm vụ.

- Trực tiếp làm công tác văn thư, lưu trữ hồ sơ của chi bộ; công tác đảng vụ của chi bộ; trực tiếp quản lý và theo dõi sổ công văn đi, đến của chi bộ theo quy định.

- Thực hiện các công việc phát sinh khác do Bí thư chi bộ phân công.

Trên đây là phân công nhiệm vụ các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Chi bộ Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch Lâm Đồng nhiệm kỳ 2020-2025. Chi bộ thông báo đến cấp uỷ, chi bộ, các tổ đảng, đảng viên và các tổ chức đoàn thể thuộc Chi bộ Trung tâm được biết để thực hiện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc hoặc thay đổi về nhân sự, các quy định của Điều lệ Đảng, chi ủy sẽ phân công lại cho phù hợp.

(Thông báo này thay thế Thông báo số 42-TB/CB ngày 06/7/2022 của Ban Chấp hành về việc phân công Ủy viên Ban Chấp hành Chi bộ Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng)/.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối các cơ quan (để b/c);
- Đ/c Bí thư, Phó Bí thư;
- Ban Giám đốc;
- BCH Chi bộ;
- Các Tổ đảng; các đảng viên;
- CĐCS; Chi đoàn TN;
- Lưu: CB.

T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ



Dương Quốc Anh